



Pagina

Jaarverslag 2015



Afdeling Twente



Inhoudsopgave

Van de voorzitter.....	4
Uitnodiging Huishoudelijke vergadering woensdag 20 januari 2016.....	6
Agenda Huishoudelijke vergadering 20 januari 2016.....	7
Jaarverslag van de secretaris.....	10
Jaarverslag PI4ZI	11
Jaarverslag schenkingen en donaties	12
Jaarverslag beheer 't Hamnus	13
Jaarverslag Cursus	14
Jaarverslag bibliothecaris	16
Jaarverslag jeugd en radio.....	17
Zelfbouwactiviteiten	18
Jaarverslag QSL-bureau	19
Jaarverslag Servicebureau	20
Jaarverslag activiteiten 't Hamnus	21
Algemene Info	22
Taken en bevoegdheden bestuursleden.....	22
Overige functies (niet zijnde bestuursleden)	27
Samenwerking VERON-VRZA afd. Twente	30
't Hamnus.....	31
Onderhoud 't Hamnus.....	31
Beheer 't Hamnus.....	31

Verhouding Contestgroep vereniging	31
Bar 't Hamnus beheerder en inkoop food en non-food	32
Coördinatie bardienst	32
Schoonmaak	33
Financiële bewaking.....	33
Begroting.....	33
Inkoop en declaraties.....	34
Goederenontvangst & verkoop eigendommen van de vereniging	34
Verkoop vanaf tafeltjes.	35
Inventaris	35
Meetplaats	35
Cursussen.....	35
Km-vergoedingen	35
Spaarvarken	36
Archivering.....	36
Website	36

Van de voorzitter

Beste leden van de VERON Afdeling Twente.

Allereerst wens ik jullie een gelukkig, gezond en goed 2016.

Voor jullie ligt het Algemeen Jaarverslag 2015 van de VERON afdeling Twente. Gelet op het feit dat er wederom vraag is naar een papieren versie, heeft het bestuur gemeend om weer een klein aantal exemplaren te laten drukken. Deze liggen ter beschikking in het Hamnus. Daar liggen ook de financiële gegevens ter inzage of voor het meenemen.

We kijken terug op een uitstekend jaar als afdeling, met veel activiteiten. Verderop leest u allemaal wat er gerealiseerd is in de afdeling in 2015, en daar mogen we best trots op zijn.



Voor mijzelf was het hoogtepunt de benoeming van Ben, PA0BWX tot erelid van de VERON Afdeling Twente. Ben was totaal niet op de hoogte wat hem te wachten stond maar de afdeling des te meer. Het was dan ook goed om te zien dat er zo'n grote opkomst was. Daarnaast werd hij nog eens geëerd met een prachtig verhaal in de Tubantia, dat tevens onze hobby eens weer goed in het daglicht stelde. Met recht een

erelid waar we trots op mogen zijn.

In die periode ging ik mij ook realiseren dat mijn tijd als voorzitter er (vroegtijdig weliswaar) opzit.

Door allerhande omstandigheden lukt het mij niet om alle bestuursvergaderingen en afdelingsavonden bij te wonen, laat staan extraordinaire activiteiten zoals velddagen, contesten, bijeenkomsten met het HB en ga zo maar door.

Ik ben van mening dat een voorzitter dit wel moet kunnen, en heb daarom het besluit genomen om zo snel mogelijk in 2016 een nieuwe voorzitter te vinden, tezamen met de andere bestuursleden.

Het was mij een groot plezier om de afgelopen twee jaar jullie voorzitter te zijn en ik ga ervan uit dat de afdeling op de ingeslagen weg voortgaat.

Erik, PA0ESH

Voorzitter VERON Afdeling Twente

Uitnodiging Huishoudelijke vergadering woensdag 20 januari 2016.

Zoals altijd in de maand januari houden we onze huishoudelijke vergadering. Dit jaar is dat op woensdag 20 januari 2016. Deze huishoudelijke vergadering heeft een besloten karakter en is daarom volgens art. 7 van het afdelingsreglement uitsluitend toegankelijk voor leden van de VERON afd. Twente A40.

Kandidaten voor het bestuur kunnen zich uitsluitend schriftelijk, tot een kwartier voor aanvang van de vergadering, aanmelden bij de secretaris van het bestuur.

Aanmelden per e-mail (pb1wb@veron.nl) kan eveneens, maar dan uiterlijk voor maandag 18 januari 2016.

Indien je een voorstel voor de VR hebt kun je dit naar hetzelfde e-mailadres sturen.

Agenda Huishoudelijke vergadering 20 januari 2016

De agenda voor deze avond ziet er als volgt uit,

1. Opening en mededelingen.
2. Notulen HH vergadering maart 2015, zie verontwente.nl.
3. Jaarverslag en financieel verslag.
4. Verslag kascontrolecommissie
5. Benoeming nieuwe kascontrolecommissie.
6. Begroting 2016
7. Bestuursverkiezing,
Frans PA4FH herkiesbaar
Frank PC2D herkiesbaar
Gerard PA1TX herkiesbaar

PAUZE

8. Behandeling eventuele ingediende VR-voorstellen.
9. Rondvraag
10. Sluiting

De vergadering begint om 20.00 uur in 't Hamnus,
Binnenhavenstraat 33 te Hengelo.

73 Willy, PB1WB

secretaris

Notulen huishoudelijke vergadering 18 maart 2015

Datum: woensdag 18 maart 2015.

Locatie: 't Hamnus.

Aanwezig: 23 afdelingsleden incl. bestuur. 1 niet lid.

Afwezig: met kennisgeving, Erik/PA0ESH.

Afwezig zonder kennisgeving: 297 leden

Notulist: Willy PB1WB.

1. Opening.

Frans/PA4FH opent de vergadering om 20.01 uur.

2. Notulen huishoudelijke vergadering januari 2015.

Worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Taken bestuursleden en mededelingen.

Er wordt een campagne gestart om de cursus te promoten. Er zijn posters gemaakt. Wie heeft een adres om deze daarop te hangen?

Keuze uit A3 of A4 formaat. Remy/PA3AGF vraagt om een A3.

Taken bestuursleden,

Erik/PA0ESH, website, pr en sponsoring.

Frans/PA4FH, penningmeester en pl. voorzitter.

Willy/PB1WB, secretaris, ledenadministratie, beheer 't Hamnus en contactpersoon Twenteronde naar coördinator Twenteronde.

Frank/PC2D, lezingen en excursies.

Arjan/PA5AD, cursus en jeugd en radio.

Gerard/PA1TX, clubstation, goederenbeheer en NL zaken.

Arnold/PA1AK, lezingen, excursies en goederenbeheer.

4. Vaststelling afvaardiging VR 2015 en mandaat afvaardiging VR.

Afvaardiging, Marco/PE1BR, Frans/PA4FH en Frank/PC2D.

Mandaat, afdeling is akkoord.

Bram/PB0AOK vraagt of onder het mandaat ook de verkiezing van hoofdbestuursleden en commissieleden valt. Afvaardiging heeft ook hier het mandaat.

5. VR voorstellen.

Zie punt 6.

6. Stemming VR voorstellen.

We hebben 13 stemmen op de VR.

Voorstel Nr.	Aantal stemmen voor op de VR	Aantal stemmen tegen op de VR	Aantal onthoudingen op de VR
1	10	1	2
2	7	3	3
3	3	0	10
4	13	0	0
5	0	10	3
6	5	0	8

7. Rondvraag.

Chris/DJ2NL, hoe staat het met de DMR repeater?

Jef/PA3AEZ, wordt onderzocht. Voor- en nadelen en kosten. Een werkgroep is hier mee bezig. Het is de bedoeling om eind mei met een conclusie te komen, maar de stemming is positief.

8. Sluiting

Frans/PA4FH sluit om 20.43 uur de vergadering.

Jaarverslag van de secretaris

De afdeling

In 2015 was de afdeling Twente van de VERON wederom de grootste afdeling van Nederland. Stand 31 december 2014, 329 leden. Stand op dit moment (22-12-2015) is 327 leden. We hebben dit jaar 16 nieuwe leden mogen bijschrijven. Helaas is er ook 1 afdelingslid overleden. Dus dat houdt in dat dit jaar 17 personen hun lidmaatschap hebben opgezegd of door wanbetaling uitgeschreven zijn.

Het bestuur,

In 2015 bestond het bestuur uit de volgende personen:

- **Erik Schott PA0ESH**, voorzitter, website, pr en sponsoring
- **Willy Braamhaar PB1WB**, secretaris, ledenadministratie, beheer 't Hamnus en contactpersoon naar coördinator Twenteronde
- **Frans Hilbrink PA4FH** pl. voorzitter en penningmeester
- **Frank Wiering PC2D**, lezingen en excursies
- **Arjan Doek PA5AD**, cursus, jeugd en radio
- **Gerard Jansen PA1TX**, begeleiden nieuwe leden, NL-zaken, clubstation, goederenbeheer
- **Arnold Koelman PA1AK**, excursies, lezingen en goederenbeheer

Onze afdeling werd tijdens de Verenigingsraad van 2015 vertegenwoordigd door Frans PA4FH, Marco PE1BR en Frank PC2D.

Tijdens de regionale vergadering werd onze afdeling vertegenwoordigd door Arnold PA1AK en Frans PA4FH.

Willy Braamhaar PB1WB

Secretaris VERON afd. Twente (A40)

Jaarverslag PI4ZI

Afgelopen jaar was een redelijk actief jaar voor ons clubstation, naast de gebruikelijke Twenteronde 's onder de call PI4ZI. Het station in het Hamnus werd regelmatig gebruikt om leuke verbindingen te maken en om test- en meetverbindingen te maken. Jo PA0VLA heeft met de zijn gevolg de twee SAC contesten meegedaan vanaf het Hamnus.

Sinds jaren werd de call weer eens gebruikt tijdens een velddag-contest, deze was erg gezellig met veel deelnemers en bezoekers. Zeker voor herhaling vatbaar.

Het station is voor eenieder beschikbaar, wil je een QSO maken maar weet niet hoe te handelen, er zijn altijd mensen aanwezig die je graag willen helpen.

73's Gerard PA1TX

Jaarverslag schenkingen en donaties

Afgelopen jaar redelijk wat kleine schenkingen mogen ontvangen, de meesten waren anoniem. Deze zijn veelal te vinden in het voorste lokaal. Hier werd dan ook regelmatig een zelfbouwer blij gemaakt. Daarnaast zijn er wat spullen verkocht op onze verkoopavond en op de D.N.A.T.

Donateurs die niet anoniem waren zijn: Ties PA0MBO, Ben PA3BZD, Bauke PA0BKI en de heer Lafaber (ondersteunend lid).

Nalatenschap kregen we van de weduwe van Jan PA0JFO. Hiermee hebben we veel mensen en ook onze afdeling mee blij gemaakt. Het was een behoorlijke klus om alles te ontruimen en de antennes te verwijderen. Maar het was een goed gevoel om de weduwe te ontlasten.

Denk dat we er niet alleen moeten zijn voor donaties maar ook om de nabestaanden te helpen met de afwikkelingen cq. ontruiming van de achtergebleven apparatuur.

73's Gerard PA1TX

Jaarverslag beheer 't Hamnus



Ook dit jaar wat groot onderhoud betreft is er niet zoveel gedaan. Door het bijhouden van diverse zaken is dit ook niet echt nodig. De grote schoonmaak in het gebouw is

dit jaar door de beheerder zelf uitgevoerd. Het bleek dat deze nog enkele vakantiedagen over had die hij dan hieraan heeft gespendeerd.

Het buitenterrein is dit jaar ook door ons zelf bijgehouden. Door toch geregeld het onkruid te verwijderen hebben we gelukkig geen bedrijf in hoeven te huren zodat ons dat nogal aan euro's heeft gescheeld. Wat het bezoek betreft op de zaterdagmiddag valt het me op dat dit toch minder is geworden. Daarentegen wordt het de maandagavond aanmerkelijk drukker. Dit zal ook wel komen door de verschillende activiteiten die er op deze avond zijn zoals de meetgroep, cursus en de diverse vergaderingen. Om dit verhaaltje af te sluiten zou ik zeggen, laat je ook eens een keer zien op een zaterdagmiddag of een maandagavond. Het is uiteindelijk ook jullie clubgebouw.

Willy PB1WB

Beheerder 't Hamnus

Jaarverslag Cursus

In 2015 hebben een aantal leden van de afdeling Twente de cursus voor de F-licentie afgerond en zijn geslaagd voor het landelijk examen.

Als vervolg op deze cursus is er een cursus "Operating practice" georganiseerd. Zeven leden hebben deze cursus met veel plezier en met goed gevolg afgerond.

Jo, PA0VLA, heeft de cursisten wegwijs gemaakt in onze prachtige hobby.

Deelname aan de CQWW contest was de afsluiting van de cursus.



In september is er onder leiding van Ties, PA0MBO, een cursus voor het F-examen gestart. Het is een twee jarige cursus om de deelnemers voor te bereiden op het landelijk examen.

15 deelnemers zijn aan de cursus begonnen, op moment van schrijven is het deelnemers aantal helaas teruggelopen tot 13.

Algemeen jaarverslag 2015 van de VERON afdeling Twente

Elke maandag avond geeft Ties met veel plezier en enthousiasme les uit het cursusboek van de VERON. Ook staan er een aantal practicum lessen op het programma. Deze worden in overleg met de deelnemers ingevuld op de zaterdagmiddag in het Hamnus.

Wegens gebrek aan belangstelling is de CW cursus uitgesteld.

Arjan, PA5AD
cursus coördinator

Jaarverslag bibliothecaris

Bibliotheek

In het afgelopen jaar zijn vanuit de bibliotheek in 't Hamnus op bescheiden schaal boeken uitgeleend.

Vier leden van de afdeling hebben in 2015 van de mogelijkheid gebruik gemaakt om één of meerdere boeken te lenen.

Toch voorziet de bibliotheek in een grotere behoefte, gezien het feit dat bezoekers van 't Hamnus bij afdelingsbijeenkomsten of op de zaterdagmiddag regelmatig naslagwerken raadplegen, zoals bijvoorbeeld de ARRL-handboeken of de oudere jaargangen van Electron.



In de begroting voor 2015 had de penningmeester een bescheiden bedrag voor de bibliotheek opgenomen. Van deze reservering is in het afgelopen jaar gebruik gemaakt om de nieuwe uitgaven van DUBUS-Techniek en het ARRL-handboek 2015 aan te schaffen. Bij het afdelingsdepot van

het VERON-servicebureau werden een paar pennenbanden voor het inbinden van de jaargangen van Electron gekocht.

Via één van de afdelingsleden werden enkele ontbrekende jaargangen van Electron verkregen.

Recent is de catalogus van de bibliotheek bijgewerkt. Deze catalogus is als Excel-file op de pc in 't Hamnus beschikbaar.

Bram, PBØAOK.

Jaarverslag jeugd en radio

Jeugd en Radio wordt door de VERON en hiermee ook de afdeling Twente als belangrijk gezien. Toch heeft dit onderwerp in 2015 niet de aandacht gekregen die het verdient. De vraag is ook of dit de doelgroep is om ons leden bestand uit te breiden. Alle aandacht is gegaan naar het organiseren van diverse cursussen.

Arjan, PA5AD

Coördinator Jeugd en Radio

Zelfbouwactiviteiten

Het afgelopen jaar heeft de zelfbouw activiteiten op een laag pitje gestaan. Er is dan ook in 2015 geen nieuw project opgestart. Dat zelfbouw wel leeft binnen de vereniging werd



tijdens de zelfbouwtentoonstelling met een groot aantal deelnemers wel bewezen. De bijbehorende ZM award werd gewonnen door Marco PE1BR met zijn rotorbesturing. De publieksprijs ging naar Willy PA0WDH. Tijdens de zelfbouwtenoonstelling was er grote belangstelling voor deze rotor besturing en er werd voorgesteld deze rotorbesturing als zelfbouw pakket het komend jaar aan te bieden aan de leden van de VERON en VRZA. De zelfbouw commissie zal hiervoor in overleg gaan met Marco PE1BR. Marco werkt momenteel aan een nieuw ontwerp. De aanpassingen zijn voornamelijk gericht op het bestellen en bouwen voor een grote groep. Ook zal er gewerkt worden aan een uitgebreide documentatie.

Henk, PE2HHN
Frans, PA4FH

Jaarverslag QSL-bureau

Ook dit jaar zijn er weer veel kaarten verstuurd en ontvangen door de leden van de afdeling Twente. Net als voorgaande jaren staan we in de top 3 van meest ontvangen kaarten. Ook bij de verstuurde kaarten doen we het goed.



Om de verwerking van de kaarten soepel en snel te laten verlopen is het belangrijk dat de kaarten voldoen aan internationale afspraken. Deze zijn in het Vademecum terug te vinden.

De volgorde van de ingeleverde kaarten moet ook volgens de prefixlijst in het Vademecum, dit versnelt het sorteer proces, bij het DQB-bureau in Arnhem, aanzienlijk.

Alle leden van de VERON en de VRZA kunnen gebruik maken van het QSL-bureau.

Tijdens de maandelijkse bijeenkomsten is het QSL-bureau aanwezig in het Hamnus. Is het niet mogelijk om zelf naar het Hamnus te komen dan kun je contact opnemen met Marcel, PA1MAR of Arjan, PA5AD.

Stuur uw kaarten via het bureau en vergeet ook niet regelmatig uw kaarten af te halen.

Marcel, PA1MAR
Arjan, PA5AD

Jaarverslag Servicebureau

Het servicebureau heeft het afgelopen jaar beter 'gedraaid' dan in 2014. De oorzaak is duidelijk: de verkoop van cursusboeken. Het assortiment van het servicebureau is al jaren niet vergroot en dat is goed te merken aan de omzet.

Het valt mij op dat er nog altijd afdelingsleden zijn die niet weten dat ze de artikelen die in Electron en op de website door het servicebureau worden aangeboden bij mij kunnen kopen en/of bestellen. Wat niet in voorraad is, bestel ik in Arnhem.

Voordelen boven zelf bestellen zijn:

- Geen verzendkosten.
- Een gedeelte van het betaalde bedrag is voor onze eigen afdeling.

Tijdens de bijeenkomsten op de laatste woensdag van de maand is het servicebureau aanwezig. Telefonische bestellingen (074-2434863) of bestellingen per e-mail (pa3fnb@veron.nl) kunnen op een nader af te spreken tijd/plaats worden afgehaald.

Anne-Marie Wieringa PA3FNB

Jaarverslag activiteiten 't Hamnus

Voor het jaar 2015 hadden we het besluit genomen om het aantal lezingen terug te brengen om zo het onderling qso wat meer ruimte te geven. Al snel werd wel duidelijk dat juist lezingen meer leden naar 't Hamnus doen komen.

We hebben ook de vraag gesteld of een filmavond een invulling zou kunnen zijn. Uit de reacties bleek dat dit als te lang wordt ervaren voor een avond maar dat zo af en toe korte filmpjes als opening van een onderling qso avond prima kan.

Naast de vaste invulling zoals jaarvergadering, verkopen, onderling qso en zelfbouw tentoonstelling hebben de volgende lezingen hebben gehad in 2015:

- **Jan Stadman DJ5AN** vertelde over de werking en resultaten van de 4square antenne.
- **Marc van Stralen DK4DDS** vertelde over Condensatie solderen en hoe mooi deze techniek werkt.
- **Mark Bentum** liet zien wat Olfar inhield en bracht een echte satelliet mee om te bekijken en aan te raken.
- **Marcel Bos PA9M** inspireerde ons met zijn verhaal over hoe je een betere contester kunt worden.

Arnold Koelman PA1AK

Frank Wiering PC2D

Algemene Info

In de algemene info zijn alle zaken opgenomen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet.

Het afdelingsbestuur:		
Erik Schott	PA0ESH	Voorzitter
Willy Braamhaar	PB1WB	Secretaris
Frans Hilbrink*	PA4FH	Penningmeester
Frank Wiering	PC2D	Bestuurslid
Arjan Doek	PA5AD	Bestuurslid
Gerard Jansen	PA1 TX	Bestuurslid
Arnold Koelman	PA1AK	Bestuurslid

*Tevens vicevoorzitter

Taken en bevoegdheden bestuursleden

Voorzitter	Erik Schott	PA0ESH
Verantwoordelijk:	• Uitvoeren van het te voeren beleid; • Het uitschrijven van vergaderingen; • Het onderhouden van externe contacten.	
Taak:	• Ontwikkelen van beleid; • Controle op het gevoerde beleid; • Bijwonen van vergaderingen op voorzittersniveau; • Leiden van vergaderingen; • Beheer Website.	
Bevoegdheden	• Het maken van bindende afspraken; • Het tekenen van contracten; • Stemrecht.	

Penningmeester Frans Hilbrink PA4FH

Verantwoordelijk	• Totale financiële administratie van de afdeling; • Budget en begroting; • Innen van gelden;
Taak	• Overzichtelijke en correcte financiële administratie voeren; • Opstellen van budgeten; • Opstellen jaarverslag; • Vervangen van de voorzitter bij afwezigheid; • Het regelen van het betalingsverkeer; • Website (contactpersoon voor de redactie).
Bevoegdheden	• Het voldoen van goedgekeurde betalingen; • Het versturen van facturen en de eventuele aanmaningen; • Het doen van bankoverschrijvingen; • De financiële bevoegdheden zijn in een aparte bijlage vastgelegd; • Stemrecht tijdens bestuursvergadering.

Secretaris	Willy Braamhaar	PB1WB
Verantwoordelijk	• Juiste en correcte administratie; • Schriftelijke communicatie naar diverse instanties; • Schriftelijke communicatie naar de leden; • Het beheren van de ledenadministratie; • Beheer van 't Hamnus; • Voor de geldende hygiëne-eisen. • Beheer Facebook	
Taak	• Registratie diverse documenten; • Notuleren van de bestuursvergadering; • Opstellen jaarverslag; • Schriftelijke communicatie naar en met de leden; • Beheer 't Hamnus; • Inkoop t.b.v. 't Hamnus; • Sleutelbeheer; • De controle op de hygiëne-eisen. • Up to date houden van Facebook	
Bevoegdheden	• Beantwoorden brieven en vragen volgens beleid; • Aankopen t.b.v. het onderhoud 't Hamnus (gedelegeerde financiële bevoegdheden zie bijlage); • Aankopen voor de bar 't Hamnus (gedelegeerde financiële bevoegdheden zie bijlage);	

Algemeen jaarverslag 2015 van de VERON afdeling Twente

- Het plaatsen van artikelen en het weigeren van artikelen op Facebook
- Stemrecht tijdens bestuursvergadering.

Bestuurslid

Frank Wiering PC2D

Verantwoordelijk

- Algemene Public Relations;
- Voor de afdelingsbijeenkomsten.

Taak

- Het mede organiseren van de afdelingsavonden
- Zorgdragen voor lezingen e.d.
- Het verzorgen van een presentje voor gastsprekers.
- *Opstellen jaarverslag.

*Gezamenlijk met Arnold Koelman

PA1AK

Bevoegdheden

- Stemrecht tijdens bestuursvergadering en het maken van afspraken voor de afdelingsbijeenkomsten.

Bestuurslid

Arjan Doek PA5AD

Verantwoordelijk

- Opleidingen en cursussen.
- Jeugdbeleid.

Taken

- Zorg dragen voor continuïteit in het houden van cursussen voor radioamateur.
- Inhoud geven aan het jeugdbeleid.
- Opstellen jaarverslag.

Bevoegdheden

- Stemrecht tijdens de bestuursvergadering

- Afspraken maken m.b.t. cursussen in overleg met het bestuur
- Afspraken maken m.b.t. het jeugdbeleid in overleg met het bestuur

Bestuurslid

Verantwoordelijk

Gerard Jansen PA1TX

- Clubstation PI4ZI;
- Ontvangst en registratie van goederen veelal afkomstig van schenkingen;
- NL-zaken
- Het beheer van het clubstation;
- Verkoopwaarde bepalen van goederen die worden verkocht. Bij verkoop via de site of per opbod bepalen van de minimumverkoopwaarde.
- Het doen van voorstellen voor de aanschaf van apparatuur
- Stemrecht tijdens de bestuursvergadering;
- Het verkopen van goederen.

Taken

Bevoegdheden

Bestuurslid

Verantwoordelijk

Arnold Koelman PA1AK

- Ontvangst en registratie van goederen veelal afkomstig van schenkingen;
- *Algemene Public Relations;
- *Voor de afdelingsbijeenkomsten.

*Gezamenlijk met Frank Wiering, PC2D en
Arjan Doek, PA5AD

Taken	• Ontvangst en registratie van goederen veelal afkomstig van schenkingen; • *Het organiseren van de afdelingsavonden; • *Zorgdragen voor lezingen e.d.; • *Het verzorgen van een presentje voor gastsprekers; • *Opstellen jaarverslag.
Bevoegdheid	*Gezamenlijk met Frank Wiering PC2D • Stemrecht tijdens bestuursvergadering en het maken van afspraken voor de afdelingsbijeenkomsten. • Verkoopwaarde bepalen van goederen die worden verkocht. Bij verkoop via de site of per opbod bepalen van de minimumverkoopwaarde; • Het verkopen van goederen.

Overige functies (niet zijnde bestuursleden)

Verenigingslid	Anne-Marie Wieringa PA3FNB
Verantwoordelijk	• Servicebureau
Taken	• Dienstverlening aan leden (verkoop), onder andere door middel van publicatie, boeken, cursusmateriaal en diverse hulpmiddelen;

Algemeen jaarverslag 2015 van de VERON afdeling Twente

- | | |
|--------------|--|
| Bevoegdheden | <ul style="list-style-type: none">• Het afdragen van verkoopresultaten aan de penningmeester.• Het inkopen van middelen en de verkoop hiervan;• Het onderhouden van contacten met het landelijk servicebureau. |
|--------------|--|

Verenigingslid

Martin Cohn	PE2MGA
Marco Gerritsen	PE2TET
Berto Dekker	PA2BDV

- | | |
|------------------|---|
| Verantwoordelijk | <ul style="list-style-type: none">• Het regelmatig verzorgen van de Twente Beam |
| Taken | <ul style="list-style-type: none">• Het samenstellen van Twente Beam (redactie);• Zorgen voor publicatie op de site; |
| Bevoegdheden | <ul style="list-style-type: none">• Het wijzigen of niet plaatsen van ingezonden stukken als deze de vereniging buitensporig schaden;• Voorstellen doen ter verbetering. |

Verenigingslid

- | | |
|------------------|---|
| Verantwoordelijk | <ul style="list-style-type: none">• Beheer en onderhoud van de website. |
| Taak | <ul style="list-style-type: none">• Het wijzigen en up to date houden van de website. |
| Bevoegdheden | <ul style="list-style-type: none">• Het onderhouden van contacten met de landelijke webmaster van de VERON. |

Verenigingslid

Bram van den Berg	PB0AOK
-------------------	--------

- | | |
|------------------|--|
| Verantwoordelijk | <ul style="list-style-type: none">• De bibliotheek. |
| Taak | <ul style="list-style-type: none">• Het beheren en bijhouden van de bibliotheek. |

Algemeen jaarverslag 2015 van de VERON afdeling Twente

- | | |
|--------------|---|
| Bevoegdheden | <ul style="list-style-type: none">• Het aanvullen en verwijderen van publicaties. |
|--------------|---|

Verenigingslid	Geert Klijsma	PE1IWT
	Lex Bolkesteijn	PH2LB
	Roel Brouwer	PE1MXP

- | | |
|------------------|--|
| Verantwoordelijk | <ul style="list-style-type: none">• Meetplaats |
| Taken | <ul style="list-style-type: none">• Adviseurs aangaande de meetplaats en de meetapparatuur |
| Bevoegdheden | <ul style="list-style-type: none">• Het doen van voorstellen ter verbetering;• Voorstellen doen m.b.t. het laten repareren of vervangen van apparatuur;• Begrotingsvoorstellen indienen bij de penningmeester. |
| Taken | <ul style="list-style-type: none">• Aankoop van benodigde onderdelen en materiaal (in overleg met de penningmeester). |

Verenigingslid	Marcel Noteboom	PA1MAR
Verantwoordelijk	• QSL-Bureau Twente	
Taken	• Het behandelen van inkomende QSL-kaarten voor zover deze betrekking hebben op de leden van de afdeling Twente; (VERON afd. Twente en VRZA afd. Twente)	

Verenigingslid	Arjan Doek	PA5AD
Verantwoordelijk	• Plaatsvervanger van Marcel Noteboom voor het QSL-Bureau	

- | | |
|-------|---|
| Taken | Twente (VERON afd. Twente en VRZA afd. Twente) <ul style="list-style-type: none">• Het behandelen van inkomende QSL-kaarten voor zover deze betrekking hebben op de leden van de afdeling Twente; |
|-------|---|

Samenwerking VERON-VRZA afd. Twente

De VERON- en de VRZA afd. Twente hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten met als doel: Het gezamenlijk streven naar een optimale samenwerking waarbij de beide verenigingen hun eigen identiteit behouden. Het volgende is overeengekomen:

- a. Het gezamenlijk gebruik van het clubhuis 't Hamnus;
- b. Het zo veel mogelijk samenvoegen van de activiteiten;
- c. Omdat de VERON afd. Twente 't Hamnus exploiteert zal de VRZA afd. Twente naar ratio bijdragen in de kosten;
- d. De regulaire activiteiten vinden plaats op de laatste woensdag van de maand en de zelfbouwavond op de maandagavond.;
- e. De verenigingen houden ieder de huishoudelijke vergaderingen apart zoals in de verenigingsstatuten is vermeld;
- f. De leden van beide afdeling zullen zich inzetten voor de noodzakelijke werkzaamheden in en om het verenigingsgebouw 't Hamnus;
- g. De komende jaren de beoogde samenwerking te continueren en verder uit te bouwen;

- h. Dat de beide besturen regelmatig samen vergaderen. Het aantal keren is afhankelijk van agenda punten maar minimaal 3 x per jaar.

't Hamnus

't Hamnus is het clublokaal van de VERON afd. Twente en de VRZA afd. Twente is medegebruiker alle zaken aangaande t 'Hamnus is een verantwoording van de VERON afd. Twente. Als medegebruiker van 't Hamnus zijn alle faciliteiten ook beschikbaar voor de VRZA afd. Twente. De VRZA betaald jaarlijks mee in de exploitatie van 't Hamnus. Deze betaling is na ratio van het aantal VRZA leden en zal ieder jaar opnieuw worden vastgesteld.

Onderhoud 't Hamnus

Het onderhoud wordt ad hoc uitgevoerd door de beheerder. Hij kan hiervoor ook anderen op vrijwillige basis inzetten. Groot onderhoud wordt vooraf overlegd met het bestuur.

Beheer 't Hamnus

De beheerder van 't Hamnus is verantwoordelijk voor het sleutelbeheer en de contacten met de eigenaar van het pand. Ook houdt hij controle op het functioneren van de installaties zoals de verwarming, warmwatervoorziening en de keukeninstallaties. Hij houdt algemeen toezicht over het gebruik van 't Hamnus. Het gebruik van 't Hamnus voor niet-reguliere bijeenkomsten wordt met de beheerder van t Hamnus besproken en hij kan hierin een beslissing nemen.

Toegang in 't Hamnus hebben alleen de leden van de vereniging. Niet-leden alleen op uitnodiging van een lid van de vereniging. Het is **niet** toegestaan 't Hamnus te gebruiken voor niet-verenigingsactiviteiten.

Verhouding Contestgroep vereniging

De Contestgroep is een op zichzelf staande groep die werkt onder eigen verantwoordelijkheid. Zij maakt gebruik van de ruimten zoals

die door de vereniging beschikbaar zijn gesteld. De vereniging draagt zorg voor de verzekering van de ruimten. Onderhoud en werkzaamheden aan de contestruimte worden in overleg met de beheerder van 't Hamnus uitgevoerd. Het antennepark en materialen in de lokalen zijn eigendom van de Contestgroep. Het clubstation (PI4ZI) kan hiervan gebruikmaken. Het gebruik van de ter beschikking gestelde ruimten voor andere doeleinden wordt overlegd met de Contestgroep. Voor het contesten door niet-leden van de Contestgroep zal ter compensatie van de investeringen een gepaste vergoeding worden gevraagd.

Bar 't Hamnus beheerder en inkoop food en non-food

Verantwoordelijk voor de totale inkoop food en non food na en in overleg met het bestuur is de inkoper voor de Bar 't Hamnus. De verkoopprijzen in de bar in overleg met de penningmeester. Gratis verstrekken van de consumpties wordt bepaald door het bestuur.

Gratis verstrekking drank:

- Bestuursvergaderingen;
- De bardienst medewerkers als zij bardienst hebben;
- De leden die tijdens de afdelingsavond het servicebureau en het QSL-Bureau bemannen;
- Cursusleider(s);

Coördinatie bardienst.

De bardienst bestaat uit een aantal ploegen die op toerbeurt worden ingepland door de coördinator bardienst. De inkoop van de barbenodigdheden wordt gedaan door de persoon die hiermee belast is door het bestuur, die verantwoording aflegt aan de penningmeester. De coördinator van de bardienst is verantwoordelijk voor de geldende hygiëne-eisen.

De bardienst werkt met één kas die na afloop wordt opgemaakt. De bardienst-medewerker vult naar beëindiging van de dienst het kasformulier in en hij zorgt dat het af te dragen geld bij de penningmeester komt.

Schoonmaak

De schoonmaak van 't Hamnus wordt gedaan door de beheerder. Dit betreft het reguliere schoonmaakwerk. 1 x per jaar zal de beheerder van 't Hamnus een grote schoonmaak organiseren. Voor deze schoonmaak worden zo veel mogelijk leden gerekruteerd.

Financiële bewaking

Autorisatie,

De autorisatie (aangaan van verplichtingen en doen van betalingen) ligt in eerste instantie bij de penningmeester. De penningmeester kan in overleg met het bestuur van bepaalde budgetten de autorisatie verleggen. Specialistische inkoop kan ook gedelegeerd worden met de restrictie dat het uiteindelijk aangaan van de verplichtingen wordt voorgelegd aan het bestuur. Bij autorisatie-verlegging wordt wel voldaan aan de administratieve eisen zoals in de bijlagen is opgenomen.

De tekenbevoegdheid voor het aangaan van officiële verplichtingen die niet in de lijst met tekenbevoegdheid zijn opgenomen ligt bij de voorzitter.

Van het financieel systeem wordt regelmatig (om de 4 weken) een back-up gemaakt. Deze back-up wordt naar de secretaris gestuurd.

Begroting

De begroting wordt in december opgesteld door de penningmeester. Deze begroting voor het komend jaar wordt in de bestuursvergadering van december besproken door het bestuur. De begroting wordt vastgesteld in de huishoudelijke vergadering van januari.

Aanpassen van de begroting kan in principe niet, wel kan het bestuur overschrijdingen accorderen en dit vastleggen in de notulen. Ook kan het bestuur beslissen extra uitgaven te bekostigen uit de reserves. In de begroting zijn minimaal opgenomen:

1. Inkomsten;
2. Huisvestingskosten;

3. Inkoop kantine 't Hamnus;
4. Bestuurskosten;
5. Activiteiten;
6. Communicatie;
7. Kosten eenmalig;

In de begroting kan ook een bijdrage voor bepaalde activiteiten worden opgenomen, zoals zelfbouw, Contestgroep, repeater, meetplaats e.d. Voorwaarde is dat deze activiteiten een blijvend karakter hebben en de geïnvesteerde gelden niet voor persoonlijk gewin worden gebruikt.

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen het bestuur en de penningmeester. De resultaten worden genotuleerd in de bestuursvergadering (de financiële bevoegdheden zijn in het financieel jaarverslag aangegeven).

Inkoop en declaraties.

Met de inkoop voor de bar 't Hamnus is één persoon belast. De werkwijze is vastgelegd in een flowchart. De overige inkoop wordt gedaan door de penningmeester. Ook kunnen andere bestuursleden incidenteel inkopen. Men kan dan de besteding declareren bij de penningmeester. De werkwijze is vastgelegd in een flowchart.

Goederenontvangst & verkoop eigendommen van de vereniging

De verkoop vindt plaats conform de vastgestelde procedure Goederen die worden verkocht worden beschikbaar gesteld voor alle leden van de VERON- en de VRZA afd. Twente. Er is een verkoop via de site en er is een winkeltje in 't Hamnus waarin de goederen ook te koop zijn. Dit winkeltje is zo veel mogelijk open op zaterdag en voor aanvang van de verenigingsavond. Onverkoopbare goederen worden bij opbod of van af tafeltjes verkocht. Goederen die bruikbaar zijn voor de meetplaats blijven binnen de vereniging.

Verkoop vanaf tafeltjes.

Voor leden van de VERON- en de VRZA afd. Twente wordt bij verkoop van af tafeltjes in 't Hamnus geen vergoeding gevraagd. Voorwaarde is dat zij zich 14 dagen voor de verkoop hebben aangemeld. Voor niet leden wordt € 5,00 gevraagd.

Inventaris

De inventaris van 't Hamnus wordt bijgehouden op een lijst en apparatuur wordt voorzien van een sticker met "Eigendom VERON Twente"

Meetplaats

De meetplaats is bestemd voor de leden van de VERON- en de VRZA afd. Twente en bedoeld om de leden de mogelijkheid te geven zelf dan wel onder leiding van specialisten metingen te verrichten aan apparatuur en eventueel reparaties aan de betreffende apparatuur uit te voeren. De meetplaats is in principe open op de zaterdag middag en de maandagavond. De gebruikers van de meetplaats zorgen ervoor dat de meetplaats in goede staat is en blijft. Er zijn drie personen die het bestuur adviseren aangaande de meetplaats en de apparatuur.

Cursussen

Voor de cursussen die gegeven worden voor de F en N cursus worden de volgende bedragen in rekening gebracht:

Leden van de VERON-VRZA afdeling Twente in een maal te betalen € 75, per cursus jaar

Niet leden in een keer te voldoen € 90, of in twee termijnen van € 50, per cursus jaar

Km-vergoedingen

Als leden voor de vereniging in opdracht van het bestuur rijden met hun privéauto voor het bezoeken van vergaderingen, recepties en public relations activiteiten ontvangen zij een vergoeding van € 0,25 per kilometer.

Spaarvarken

Het spaarvarken is in principe een fooienpot. Het geld wordt gestort op de bankrekening en geormerkt. Geormerkt geld wordt niet beschouwd als inkomsten voor de vereniging en mag alleen aangewend worden voor de vrijwilligers van de vereniging.

Archivering

De secretaris archiveert alle stukken zoals notulen, verslagen en de correspondentie. Hij bewaart deze minimaal 4 jaar.

De penningmeester archiveert alle financiële stukken. De complete financiële administratie wordt 1 jaar bewaard. Hierna wordt deze opgeschoond en worden alleen de stukken bewaard die een directe relatie hebben met de financiën zoals begroting, financieel jaarverslag bankafschriften en contractstukken. Deze worden 4 jaar bewaard. Tevens is er een map waarin stukken worden opgeborgen die niet weg mogen. Documenten worden bij het opschonen vernietigd.

Website

De website is een gezamenlijk initiatief van de VERON- en de VRZA afd. Twente. Binnen het bestuur is een contactpersoon voor de redactie van de website.